

大和郡山市商工会館 貸館ご利用案内

使用の申込みについて

使用時間 ●午前9時から午後9時まで

受付時間 ●午前8時30分から午後5時15分まで
年末年始等の完全休館日で受付できない場合は、その直後の営業日に受付します。

使用区分 ●使用区分は次のとおりです。

午前	9:00～12:00	午前・午後	9:00～17:00
午後	13:00～17:00	午後・夜間	13:00～21:00
夜間	17:00～21:00	全日	9:00～21:00

使用料金 ●別添の資料を参照

使用の変更及び取消について

変更の場合 ●使用日時または使用施設の変更、追加がある場合は、変更可能な期間や条件がありますので、お早めにご連絡ください。

取消の場合 ●使用申込書提出後、使用者の都合により使用を取り消された場合は、次の基準にてキャンセル料をお支払いいただきます。

取消申請期限	キャンセル料
使用日の1ヶ月前まで	無料
使用日の10日前まで	使用料の50%
以降	使用料の全額

- 使用当日について**
- 主催者は、使用前に必ず会館事務室にお越しください。
(夜間・休日の場合は、館内を巡回している夜間・休日会館管理担当者へお声掛けください。)
 - 盗難防止のため貴重品の管理は主催者の責任の下で行ってください。盗難・紛失等については、当館では一切責任を負いません。
 - バイク、自転車で来場されるお客様には1階入口自動扉付近には停めないようにお伝え下さい。

原状回復のお願い

- 催し物終了後、施設、附属設備、備品等を元の状態に戻し、職員の点検を受けてください。

〔原状回復イメージ〕



【1階 展示ホール】



【2階 研修室】



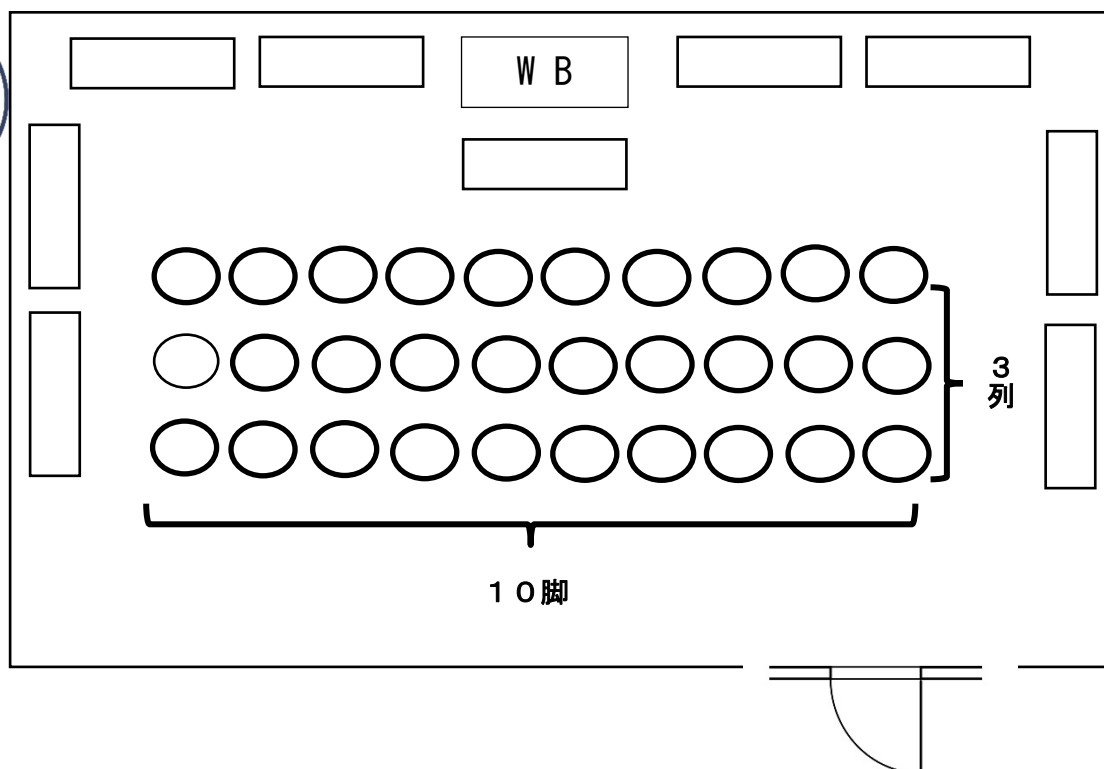
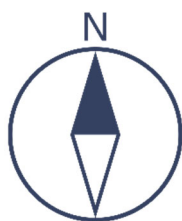
【3階 研修室2】



【3階 大会議室】

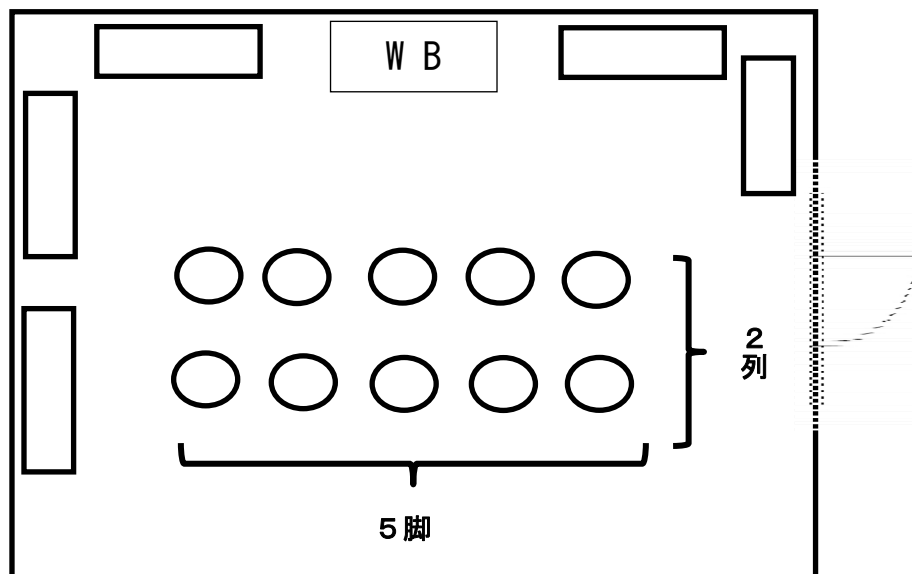
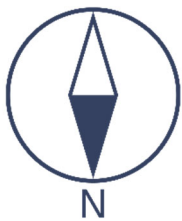
1階 展示ホール

催し物終了後、施設、附属設備、備品等を元の状態(下記レイアウト)に戻し、職員の点検を受けてください。
(机9脚、イス30脚)



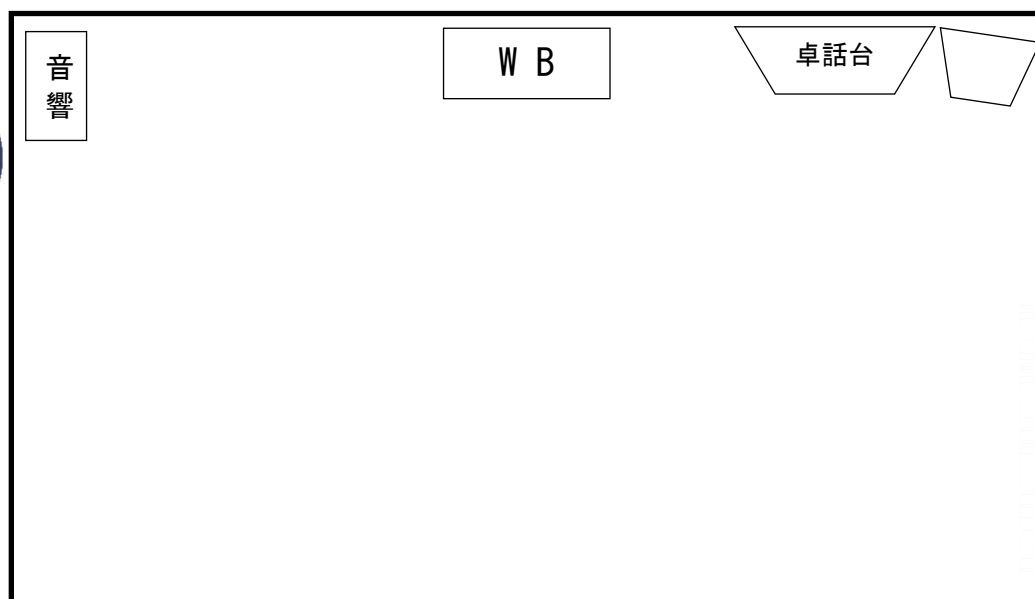
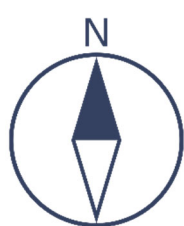
2階 研修室

催し物終了後、施設、附属設備、備品等を元の状態(下記レイアウト)に戻し、職員の点検を受けてください。
(机5脚、イス10脚)



3階 大会議室

催し物終了後、施設、附属設備、備品等を元の状態(下記レイアウト)に戻し、職員の点検を受けてください。



※使用した机・イスは催し物終了後、後方壁面側にお戻し下さい。

3階 研修室 2

催し物終了後、施設、附属設備、備品等を元の状態(下記レイアウト)に戻し、職員の点検を受けてください。
(机5脚、イス10脚)

